



Participer en visioconférence Avec Microsoft Teams



EMPRUNTEZ UN BIBLIOTHÉCAIRE

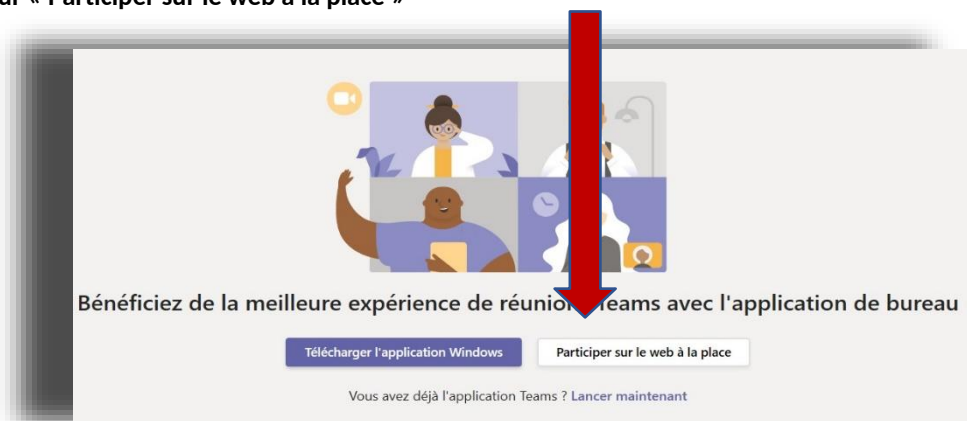
Des rendez-vous personnalisés sont proposés pour approfondir vos connaissances individuelles et progresser :

- recherche documentaire
- bureautique
- sécurisation des outils numériques
- utilisation de votre matériel

**Navigateur Internet : Chrome ou Edge.
Sur Ipad, Iphone et Mac, installation de l'application gratuite**

1/ Suivre l'URL (lien) transmise dans le courriel de confirmation de RDV

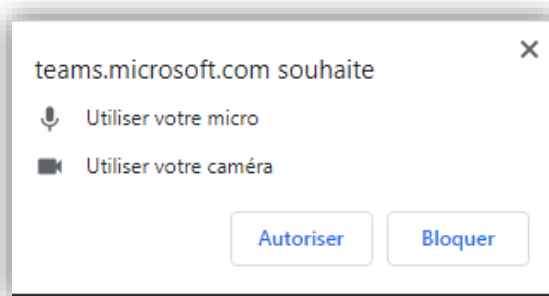
2/ Cliquer sur « Participer sur le web à la place »



Remarque : si vous utilisez un smartphone (Android) pour vous connecter :

- Cliquer sur l'URL pour que la page s'affiche dans votre navigateur
- Dans les paramètres de votre navigateur pour cette page : sélectionner « **Version pour ordinateur** » afin d'avoir accès au bouton « Participer sur le web à la place »

3/ Autoriser l'usage de votre webcam si vous le souhaitez

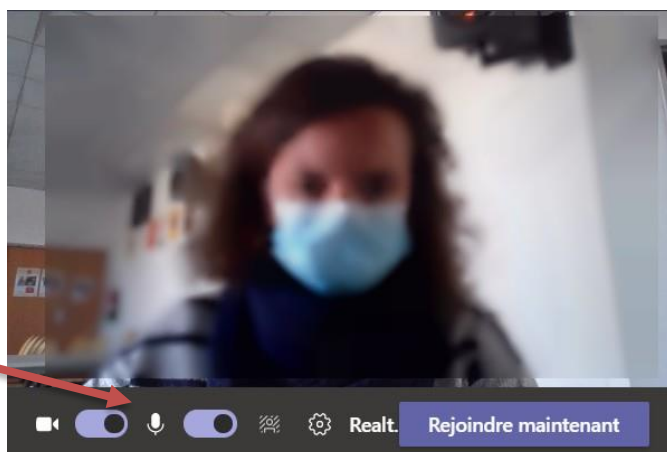


A noter : la caméra et le micro pourront être coupés à l'étape suivante.

Remarque : sur smartphone, il faut autoriser l'accès à vos outils photo/vidéo/audio

4/ Pour rejoindre la visio

- 1- Entrer votre nom prénom ou votre pseudo
- 2- Activer votre webcam et votre son
- 3- et cliquer sur « Rejoindre maintenant »



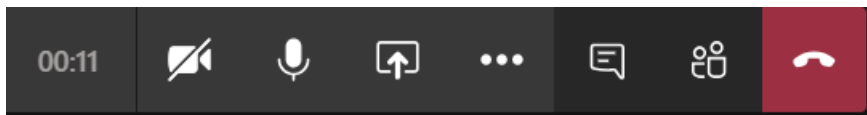
Si vous avez un message d'attente

- le médiateur numérique validera votre participation et vous entrerez dans la visio

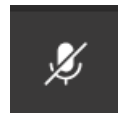


BARRE D'OUTILS DE LA VISIO TEAMS

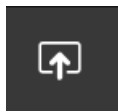
En cliquant sur l'écran de la visio, une barre d'outils apparaît :



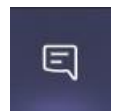
activer/désactiver votre webcam



activer/désactiver votre micro



partager votre écran (voir détail ci-dessous)



ouvrir le bandeau de conversation

Ecrivez votre message dans la conversation

Cliquer sur « A » pour écrire un message long



Cliquer sur envoyer pour le diffuser

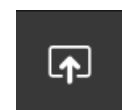


Quitter la visio

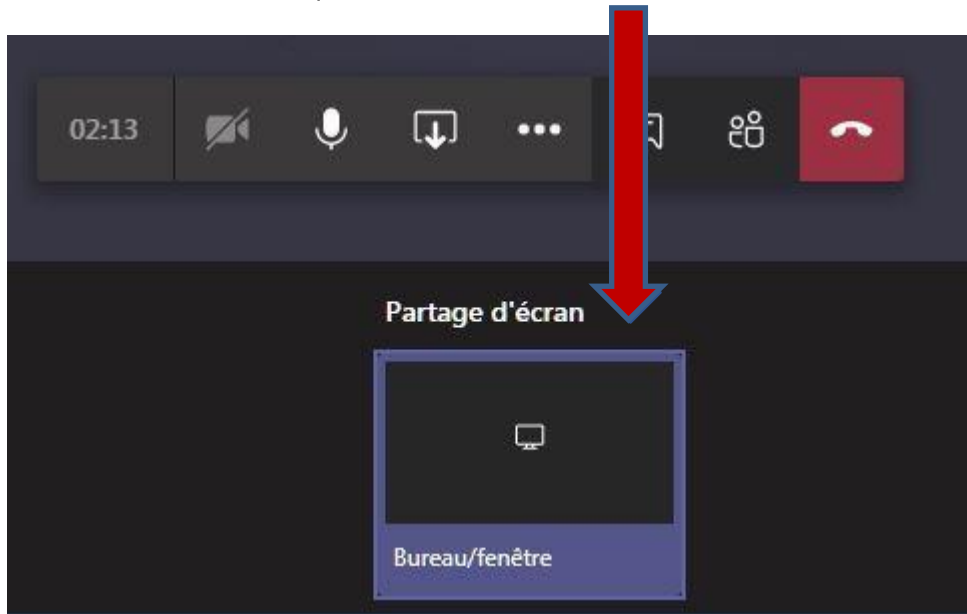
PARTAGER SON ECRAN AVEC TEAMS

Lors de l'échange avec le médiateur numérique, vous aurez peut-être besoin de partager votre propre écran :

- 1- **Ouvrir sur votre ordinateur** : le fichier, l'onglet internet ou l'application que vous souhaitez partager
- 2- **Dans la visio Teams** : cliquer sur le bouton de partage d'écran

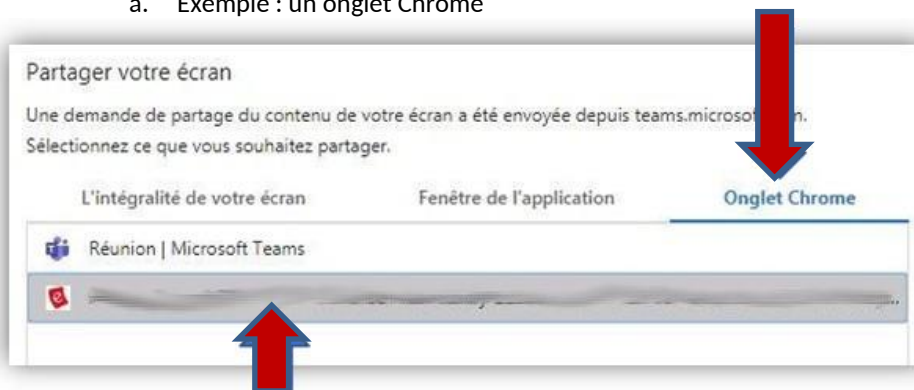


3- Dans le bandeau qui s'ouvre en bas : cliquer sur « Bureau / fenêtre »



4- Cliquer sur l'une des 3 entrées (écran / application / onglet), selon ce que vous souhaitez partager

a. Exemple : un onglet Chrome



b. Puis choisir l'onglet à partager

L'onglet choisi apparaît sur votre écran : vous êtes en partage d'écran

5- Pour arrêter le partage de votre écran : cliquer sur le bouton « Arrêter » de l'onglet qui était partagé (ce bouton apparaît en haut pour Chrome, en bas pour Edge)

